



## Wypełnia Administrator Danych Osobowych lub osoba uprawniona

.....  
(data odbioru wniosku (dd/mm/rr))

.....  
(podpis/pieczęć administratora danych osobowych  
lub osoby uprawnionej)

### 4. Adnotacja Administratora Danych Osobowych lub osoby uprawnionej:

Adnotacja służbowa:

### 5. Informacja dla Wnioskodawcy:

Rodzaj decyzji, forma odpowiedzi, działania ADO itp.:

.....  
(data i podpis administratora danych osobowych  
lub osoby uprawnionej)